

### Pravidla pro hodnocení chování žáků

#### Zásady hodnocení chování

- Před udělením výchovného opatření jsou vždy zváženy všechny okolnosti, které vedly k žakovu jednání. Teprve poté je uděleno konkrétní odpovídající výchovné opatření.
- Na začátku každého školního roku je období 1. 9. – 15. 9. považováno za adaptační.

1. ročník – má vlastní systém hodnocení v rámci ročníku. Při plnění žakovských povinností je kladen důraz na efektivní spolupráci rodiny a školy. 1. ročník se považuje za adaptační období žáka na školní prostředí.

Ve 2. – 5. ročníku – je i nadále žádoucí efektivní spolupráce rodiny a školy, zároveň je nutné zvyšovat u žáka pocit zodpovědnosti za plnění svých žakovských povinností. Systém hodnocení vytvářejí třídní učitelky v rámci svého ročníku.

V 6. - 9. ročníku – je systém hodnocení chování na základě podkladů zapsaných v evidenčním sešitě třídy (odděleně pozitivní a negativní projevy chování žáka) a zapomínání pomůcek v papírové žakovské knížce.

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení chování

- Od 6. ročníku jsou zavedeny evidenční sešity, do kterých zapisují pozitivní i negativní projevy chování žáka třídní učitelé, ostatní vyučující v dané třídě, učitelé a asistenti pedagoga vykonávající dohled nad žáky, organizující nadstandardní aktivitu nebo učitelé a asistenti pedagoga přítomni danému problému.
- Do papírové žakovské knížky zapisují vyučující zapomínání pomůcek.
- Třídní učitelé vyhodnocují zápisy v evidenčním sešitě a žakovské knížce jednou za měsíc. Zhodnotí chování žáka za daný měsíc. Uloží/udělí výchovné opatření, jehož uložení/udělení je v jejich kompetenci (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele)
- Třídní učitelé podávají návrh na uložení/udělení výchovného opatření (důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování, pochvala ředitelky školy) po projednání pedagogickou radou ředitelka školy uloží/udělí výchovné opatření.
- Po udělení výchovného opatření provedou třídní učitelé záznam do evidenčního sešitu a do karty žáka v Bakalářích.
- O negativních projevech žáka informuje třídní učitel zákonného zástupce písemně nebo na osobní schůzce. Datum podání informace eviduje v evidenčním sešitě, zápis z jednání uloží třídní učitel do evidence Bakaláři.
- V závažnějších případech při opakovaném porušení školního řádu nebo na požádání je rodič informován okamžitě.
- Při měsíčním vyhodnocení třídní učitel zohlední žáky se SPU, ADD, ADHD a děti sociálně znevýhodněné. Vždy jsou zvažovány všechny okolnosti, které vedly k žakovu chování.

#### Informování zákonných zástupců žáka

- Třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími informuje zákonné zástupce na konci čtvrtletí o prospěchu a chování žáka zápisem do elektronické ŽK. Při náhlém zhoršení prospěchu a chování okamžitě.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu popřípadě neplnění povinností při vzdělávání informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (zápisem do elektronické ŽK) – průběžně. TU II. st. 1x měsíčně kontroluje ŽK, učitelé I. st – průběžně, zástupce školy kontroluje ŽK minimálně 2x ročně.

- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách o prospěchu a chování žáka.
- V případě neúčasti rodičů na třídních schůzkách, jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- Informace podávají všichni učitelé kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Ředitel školy informuje zákonné zástupce vždy, dojde-li k výraznému zhoršení prospěchu nebo chování – vyzváním ke schůzce.
- O „dostatečném“ nebo „nedostatečném“ prospěchu žáka, jakož i o kázeňském postihu informuje TU prokazatelně zákonné zástupce před PR, na konci klasifikačního období za 1. a 2. pololetí školního roku.
- Znamka na konci klasifikačního období by se neměla lišit od více jak o dva stupně oproti čtvrtletnímu hodnocení.
- Všichni vyučující a zástupce školy kontrolují frekvenci známek v ŽK. U chybějících žáků doplňují zpětně bez prodlevy všechny známky.
- Všichni vyučující si zakládají písemné podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Písemnosti jsou archivovány minimálně do konce září následujícího školního roku.

Způsob udělování výchovných opatření

Za závažnější přestupky proti školnímu řádu:

školní násilí, záškoláctví, svévolné ničení školního majetku, krádeže, podvody, zbraně, vulgární jednání k dospělým či spolužákům, projevy šikany, přinesení či kouření cigaret v areálu školy či na akci pořádané školou, přinesení, používání nebo nabízení návykové látky a jiné bude dle závažnosti udělena dTU nebo bude podán návrh na dŘŠ či na snížený stupeň z chování v závislosti na individuálním posouzení pedagogické rady. Těmto výchovným opatřením nemusí předcházet jiný kázeňský postih. O návrhu nebo udělení výchovného opatření bude informován zákonný zástupce.

Záškoláctví

Nejnižší výchovné opatření je třídní důtka.

Hranice pro návrh udělení jednotlivých výchovných opatření:

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Napomenutí třídního učitele | 1-3 hodiny        |
| důtka třídního učitele      | 4 – 6 hodin       |
| důtka ředitele školy        | 7 – 14 hodin      |
| snížený stupeň z chování 2  | 15 – 21 hodin     |
| snížený stupeň z chování 3  | více než 21 hodin |

1. stupeň

Záznamy o zapomínání a chování eviduje učitel v papírové žákovské knížce. Návrhy třídního učitele na výchovná opatření jsou projednávána se zákonnými zástupci a na pedagogických radách.

## 2. stupeň

Od 6. ročníku jsou zavedeny evidenční sešity, do kterých zapisují pozitivní i negativní projevy chování žáka

### Pozitivní projevy chování žáka

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plnění všech povinností                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vzorné plnění žákovské služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nadstandardní aktivita žáka: <ul style="list-style-type: none"><li>• příprava i organizace školních akcí v době výuky</li><li>• příprava i organizace školních akcí mimo dobu výuky</li><li>• účast zástupců tříd na zasedání školního parlamentu (max. 2b měsíčně)</li><li>• pomoc s výzdobou školy, s tvorbou nástěnek, pomoc učitelům</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Reprezentace školy <ul style="list-style-type: none"><li>• reprezentace školy</li><li>• účast ve školním kole vědomostních a sportovních soutěží</li><li>• 1.-3. místo ve školním kole vědomostních a sportovních soutěží</li><li>• účast v okresním kole vědomostních a sportovních soutěží, v jednokolových soutěžích</li><li>• úspěšný řešitel v okresním kole vědomostních a sportovních soutěží, v jednokolových soutěžích</li><li>• účast v krajském a vyšším kole vědomostních a sportovních soutěží</li><li>• úspěšný řešitel v krajském a vyšším kole vědomostních a sportovních soutěží</li></ul> |
| Opakovaná pomoc učitelům, spolužákům a jiným zaměstnancům školy<br>Aktivní práce ve školním parlamentu<br>Jiné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Nadstandardní práce žáka v daném vyučovacím předmětu se klasifikuje odpovídajícím stupněm hodnocení.

Účast na sportovních soutěžích je podmíněna docházkou, plněním školních povinností a odpovídajícím chováním.

### Negativní projevy chování žáka

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chování, které neodpovídá přímému výchovnému opatření nTU, dTU, dŘŠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nepřipravenost na vyučování, neplnění žákovských povinností<br>Zapomenutí pomůcek<br>Nepřipravenost pomůcek na vyučovací hodinu<br>Nesplnění domácího úkolu (za stejný úkol udělit max. 2x)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nevhodné chování<br>rušení výuky (aktivitami nesouvisejícími s výukou)<br>nerespektování napomenutí zaměstnance školy -neplnění povinností a pokračování v nevhodném chování i po napomenutí zaměstnancem školy<br>použití mobilního telefonu bez souhlasu vyučujícího<br>nevypnutý zvuk mobilního telefonu v hodině<br>nevhodné chování, kterým žák porušil školní řád – ve vztahu k spolužákům, zaměstnancům školy a cizím věcem<br>porušení řádu odborné učebny |
| Závažné přestupky proti školnímu řádu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Výchovná opatření

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výchovné opatření                                                                                          |
| Napomenutí třídního učitele (nTU)                                                                          |
| Důtka třídního učitele (dTU)                                                                               |
| návrh na Důtku ředitele školy (dŘŠ)<br>udělení po zvážení všech okolností a projednání                     |
| návrh na snížený stupeň z chování 2<br>udělení po zvážení všech okolností a projednání na pedagogické radě |
| návrh na snížený stupeň z chování 3<br>udělení po zvážení všech okolností a projednání na pedagogické radě |

Maximální stupeň za zapomínání je důtka ředitele školy. Opakované zapomínání konzultuje průběžně třídní učitel se zákonnými zástupci.

## Udělení pochval

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pochvala                                                                                             |
| Ocenění do žákovské knížky (ŽK)                                                                      |
| Pochvala třídního učitele (pTU)                                                                      |
| návrh na Pochvalu ředitele školy (pŘŠ)<br>udělení ředitelkou školy po projednání na pedagogické radě |

Třídní učitel navrhuje pochvalu ředitele školy a předkládá ke schválení na pedagogické radě za úspěšnou reprezentaci školy a za skutky, které vyžadují ocenění (žák/yně bez hrubého porušení ŠŘ).

## Vyloučení nebo podmíněné vyloučení žáka ze školy

Žáka základní školy lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

V Liberci 1.9.2024

Mgr. Vozková Štěpánka  
ředitelka školy